



FICHE DE POSTE

L'association Avenir Santé recherche un/une **COORDINATEUR (-RICE) PREVENTION** **Ile-de-France** CDI temps plein

Présentation

Avenir Santé est une association nationale dont la vocation est de s'engager pour la santé des jeunes (les 12-25 ans) par des actions de prévention/réduction des risques (addictions, risques auditifs, accidents de la circulation et sexualité) qui leur sont destinées. Celles-ci ont lieu en milieux festifs (soirées étudiantes, festivals, etc.), en établissements d'enseignement (secondaire et supérieur), de formation (CFA) et d'insertion, sur l'espace public (via des équipes mobiles) ou encore sur Internet. Elles concernent environ 300 000 jeunes par an (plus de 2,5 millions depuis 25 ans).
www.avenir-sante.com

Les missions

Rattaché(e) à la Directrice adjointe, vous mettez en œuvre le projet associatif sur la région Ile-de-France. A ce titre, vous bénéficiez d'un accompagnement de proximité de la direction nationale de l'association.

Vos principales missions sont :

Coordination de l'activité territoriale

- Construire et mettre en œuvre la stratégie territoriale, en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet de l'association et de l'évaluation des besoins des populations et du territoire.
- Evaluer les projets menés sur le territoire.
- Participer à la réalisation des actions de terrain sur le territoire.

Gestion d'une équipe pluridisciplinaire

- Encadrer et superviser l'équipe de professionnels de santé publique et/ou volontaire(s) en service civique et/ou bénévole(s) et/ou stagiaire(s).
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités, coordonner les interventions de terrain.
- Apporter à l'équipe un appui technique, méthodologique et thématique.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.
- Identifier les éventuels besoins de formation.

Gestion administrative et budgétaire

- Rechercher les financements sur le territoire.
- Réaliser les demandes de subventions et les budgets en lien.
- Réaliser le suivi financier de l'activité régionale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer le rapport d'activité et les bilans de projets / financiers. • Planifier les moyens matériels et budgétaires. <p>Partenariat et travail en réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Représenter l'association auprès des instances extérieures (institutionnelles, associatives, etc.). • Identifier les partenaires directs et leur action. • Développer les réseaux et les partenariats d'action. • Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires. <p>Communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les informations et les décisions de la direction / du CA aux équipes de terrain. • Rendre compte régulièrement à l'équipe de direction de l'activité et des collaborations avec les partenaires. <p>Participation au projet de l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des orientations en lien avec les projets développés sur le territoire et au niveau national. • Participer aux réunions locales et nationales.
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vous avez envie de vous impliquer dans des missions pour la santé des jeunes • Vous devez être animé(e) par les valeurs de l'association. • Vous êtes idéalement titulaire d'un diplôme de niveau interministériel II et I (Bac + 4 et 5) ou, selon expérience, d'un diplôme III (Bac + 3). • Connaissances/affinités pour la santé publique. • Autonomie et disponibilité dans le travail. • Sens du relationnel. • Bonne maîtrise de l'outil informatique et du pack office. • Bonne qualité rédactionnelle. • Mobilité (permis B indispensable), flexibilité.
<p>Éléments généraux du poste</p>	<p>Poste en Contrat à Durée Indéterminé à temps plein, 35h/semaine.</p> <p>Rémunération :</p> <p>2400€ bruts mensuels dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salaire mensuel brut : 2110 euros bruts (+ primes éventuelles), • Indemnité francilienne : 290 euros bruts par mois <ul style="list-style-type: none"> • Prime transport : 100% de l'abonnement mensuel. • 6 semaines de congés payés <p>Statut : agent de maîtrise.</p> <p>Poste basé à Paris (siège régional de l'association), travail sur 4 jours et demi (du lundi au vendredi midi), possibilité de télétravail ½ journée par semaine.</p> <p>Responsable hiérarchique directe : Directrice adjointe/coordinatrice du réseau.</p>

	<p>Déplacements sur l'ensemble de la région Francilienne et plus ponctuellement au plan national.</p> <p>Nous vous proposons</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un environnement de travail collaboratif. - Une association soucieuse de son impact sociétal et environnemental. - Une jeune association, composée de jeunes (salariés et volontaires en service civique), à taille humaine et aux valeurs partagées. - Un parcours d'intégration complet et efficace à votre arrivée. - Un parcours de formation continue (plan de formation, ateliers d'échanges de pratiques...) et des opportunités d'évolution au sein de l'association. - Une forte reconnaissance auprès des institutionnels et des acteurs territoriaux.
<p>Candidature</p>	<p>Envoyer une lettre de motivation ainsi qu'un CV. Prise de poste demandée au plus tard début avril.</p>
<p>Contact</p>	<p>Association Avenir Santé Lucile Péré - Directrice Adjointe ✉ : lucile@avenir-sante.com - ☎ : 06 38 01 50 36</p>